

**供应商基本情况调查表**

BR/G1170-01A

|  |
| --- |
| 1、基本情况 |
| 企业名称 |  | 企业地址 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 注册资金 |  | 企业性质 |  |
| 银行帐户 |  | 税号 |  |
| 开户银行 |  | 生产许可证号 |  |
| 员工总数 |  | 工程技术人员 |  | 管理人员 |  |
| 联系人 |  | 电话 |  | 传真 |  | E-mail |  |
| 2、主要产品一览表 |
| 序号 | 产品类别 | 规格型号 | 品牌 | 产品认证 | 正常供货周期 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3、主要生产、检测设备一览表（可附表） |
| 序号 | 设备名称 | 规格型号 | 加工能力、精度 | 数量 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4、质量保证 |
| （1）若有质量体系认证，认证有效期： 认证机构： （2）若无，请按公司实际情况填写（3）～（6）（3）有无设置来料、制程、最终及出厂检验等质量控制及相应检测人员？ □有 □无 若有，检验人员数量 （4）是否设置关键过程、特殊过程及过程控制规定？ □是 □否（5）不合格品是否得到识别、控制和分析处理？ □是 □否（6）对分供方是否进行评价和再评价，对样品进行鉴定和评价？□是 □否 |
| 5、售后服务 |
| （1）有无售后服务管理制度？□有 □无。若有，制度名称及编号 （2）售后服务承诺：（3）售后服务工程技术人数 人，平均售后服务工作年限 年（4）是否提供安装、调试及培训指导等方面的技术支持？□是 若是，请提供操作流程 □否 |
| 6 | 供应商负责人签名： 日期： 公司盖章 |
| 7、供应商审查意见 | □资料完整，填写规范，可纳入合格供方评价。□资料需补正，补正后可纳入合格供方评价。□资料不完整，填写不规范，不纳入合格供方评价。 | 采购部门签署 |  |
|  | 质保部签署 |  |
| 供应商提交资料清单 | **1. 供应商保证能力调查资料*** 供方调查表（\*）

**2. 供应商注册资料及证实性材料*** 营业执照影印件（\*）
* 增值税一般纳税人资格影印件
* 若有，生产许可证影印件（\*\*）
* 质量管理体系认证证书影印件（\*\*）
* 若有，产品认证证书影印件（\*\*）
* 若有，产品型式试验报告影印件（\*\*）
* 若有，出厂检验报告影印件（\*\*）
* 授权代理的相关证明文件影印件（代理商提供）
* 若有，特种作业人员，如焊工、理化试验人员资格证及无损检测资格证及注册证影印件（\*\*）
* 产品样本或选型手册

**注：①上面1-6项由供应商如实地填写，第7项由我公司填写。****②（\*）为必须提交的资料；（\*\*）为标准或本公司有要求的，必须提交的资料。带（\*）、（\*\*）的相关资料必须加盖公司鲜章。** |