图片包含 图标

描述已自动生成

**供应商基本情况调查表**

BR/G1170-01A

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1、基本情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 企业名称 | | | | |  | | | | | | | | | | | 企业地址 | | |  | | | | | | |
| 统一社会信用代码 | | | | |  | | | | | | | | 注册资金 | | | | |  | | | | 企业性质 | | |  |
| 银行帐户 | | | | |  | | | | | | | | 税号 | | | | |  | | | | | | | |
| 开户银行 | | | | |  | | | | | | | | 生产许可证号 | | | | |  | | | | | | | |
| 员工总数 | | | | |  | 工程技术人员 | | | |  | | | | | 管理人员 | | | |  | | | | | | |
| 联系人 | | |  | | | 电话 | | |  | | | | | 传真 | |  | | | | | E-mail | | |  | |
| 2、主要产品一览表 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 产品类别 | | | | | 规格型号 | | | | 品牌 | | | | | | 产品认证 | | | | | | 正常供货周期 | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |
| 3、主要生产、检测设备一览表（可附表） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 设备名称 | | | | | | 规格型号 | | | | 加工能力、精度 | | | | | | 数量 | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | |
| 4、质量保证 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （1）若有质量体系认证，认证有效期： 认证机构：  （2）若无，请按公司实际情况填写（3）～（6）  （3）有无设置来料、制程、最终及出厂检验等质量控制及相应检测人员？ □有 □无  若有，检验人员数量  （4）是否设置关键过程、特殊过程及过程控制规定？ □是 □否  （5）不合格品是否得到识别、控制和分析处理？ □是 □否  （6）对分供方是否进行评价和再评价，对样品进行鉴定和评价？□是 □否 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5、售后服务 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （1）有无售后服务管理制度？□有 □无。  若有，制度名称及编号  （2）售后服务承诺：  （3）售后服务工程技术人数 人，平均售后服务工作年限 年  （4）是否提供安装、调试及培训指导等方面的技术支持？□是 若是，请提供操作流程 □否 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 供应商负责人签名： 日期： 公司盖章 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7、供应商  审查意见 | | | | □资料完整，填写规范，可纳入合格供方评价。  □资料需补正，补正后可纳入合格供方评价。  □资料不完整，填写不规范，不纳入合格供方评价。 | | | | | | | | | | | | | | | | 采购部门签署 | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | 质保部签署 | | |  | | |
| 供应商提交资料清单 | | **1. 供应商保证能力调查资料**   * 供方调查表（\*）   **2. 供应商注册资料及证实性材料**   * 营业执照影印件（\*） * 增值税一般纳税人资格影印件 * 若有，生产许可证影印件（\*\*） * 质量管理体系认证证书影印件（\*\*） * 若有，产品认证证书影印件（\*\*） * 若有，产品型式试验报告影印件（\*\*） * 若有，出厂检验报告影印件（\*\*） * 授权代理的相关证明文件影印件（代理商提供） * 若有，特种作业人员，如焊工、理化试验人员资格证及无损检测资格证及注册证影印件（\*\*） * 产品样本或选型手册   **注：①上面1-6项由供应商如实地填写，第7项由我公司填写。**  **②（\*）为必须提交的资料；（\*\*）为标准或本公司有要求的，必须提交的资料。带（\*）、（\*\*）的相关资料必须加盖公司鲜章。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |